ДОГОВОР-ОФЕРТА САЙТА https://e-raskrutka.ru/

Настоящая Оферта описывает общие условия заключения сделки с Заказчиками - пользователями сайта https://e-raskrutka.ru/.

1. Термины и определения

СИСТЕМА: электронный сервис заказа Услуг Исполнителя на сайте https://e-raskrutka.ru/, включающий в себя формы заказа Услуг, обмена информацией и иные сервисы.
ИСПОЛНИТЕЛЬ: лицо, оказывающее Услуги согласно Оферте.
ЗАКАЗЧИК: пользователь Системы, заказывающий Услуги Исполнителя.
МАТЕРИАЛЫ: ссылки на веб-ресурсы, отзывы и иная подобная информация, размещаемая в электронной форме.
УСЛУГИ: Услуги Заказчику по созданию Материалов рекламного характера, а также размещение рекламных Материалов в сети Интернет.

2. Предмет сделки

2.1. Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Ханская Анастасия Владимировна (ИНН: 695205421884, ОГРНИП: 324690000022562) оказывает Услуги по производству и распространению Материалов рекламного характера в сети Интернет.
2.2. Перечень Услуг выбирается Заказчиком на страницах сайта https://e-raskrutka.ru/.
2.3. Заказчик может отправлять неограниченное количество Заявок на услуги.

3. Заключение сделки

3.1. Заказчик отправляет заявку на сайте https://e-raskrutka.ru/, после чего менеджер сайта предоставляет все необходимые данные и информацию для заключения сделки.
3.2. Оплата Заказчиком счета за Услуги Исполнителя, предоставленного менеджером https://e-raskrutka.ru/, считается акцептом, то есть принятием предложения Исполнителя заключить сделку на условиях, указанных в настоящей Оферте.

4. Материалы

4.1. Исполнитель по заданию Заказчика самостоятельно создает рекламные Материалы, используя информацию о товарах, работах, Услугах, компетенциях или деятельности Заказчика, предоставленную в задании.
4.2. Стороны отдельно оговаривают, что отзывы конкретных лиц об их личном опыте взаимодействия с продуктами и деятельностью Заказчика собираются им самостоятельно.
4.3. Исполнитель вправе корректировать и оптимизировать предоставленные Заказчиком тексты с точки зрения их литературной, стилистической и культурной составляющих, исправлять грамматические и пунктуационные ошибки.
4.4. Срок для проверки Заказчиком Материалов – 7 (Семь) календарных дней с момента их предоставления Исполнителем в отчете отправленном на контактные данные Заказчика указанные при заявке. В (7) семидневный срок Заказчик вправе принять или отклонить рекламные Материалы путем сообщения на электронную почту Исполнителя sales@e-raskrutka.ru. За пределами указанного срока Материалы считаются принятыми без возражений, а Услуги оказанными надлежащим образом.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель вправе:
5.1.1. Отказать Заказчику в заключении сделки с ним при наличии сомнений в достоверности и добросовестности предоставленной информации о продуктах и деятельности Заказчика, а также, если размещение информации о продуктах или деятельности Заказчика нарушает законодательство РФ, общепринятые основы правопорядка, морали и нравственности, а равно несет репутационные риски для Исполнителя.
5.1.2. Отказать Заказчику в размещении Материалов, нарушающих законодательство РФ, а также, в случаях, если предлагаемые Материалы нарушают общепринятые основы правопорядка, морали и нравственности, а равно несут репутационные риски для Исполнителя.
5.1.3. Сослаться на вышеперечисленные обстоятельства не доказывая их фактическое наличие.
5.1.4. Не оказывать Услуги Исполнителю без предоплаты.

5.2. Заказчик вправе:
5.2.1. В любое время отказаться от исполнения Проекта, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в размере 30% (Тридцати процентов) от неиспользованного аванса Заказчика по данному Проекту.

5.3. Исполнитель обязан:
5.3.1. Соблюдать условия сделки с Заказчиком.
5.3.2. При отказе Заказчика от исполнения Проекта остановить оказание Услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

5.4. Заказчик обязан:
5.4.1. При наличии замечаний к Материалам незамедлительно известить Исполнителя с указанием конкретных недостатков и несоответствий через сообщение на электронную почту Исполнителя sales@e-raskrutka.ru.
5.4.2. В случае предъявления со стороны третьих лиц претензий к Исполнителю в связи с размещенными Материалами, освободить Исполнителя от соответствующих претензий третьих лиц (в том числе органов власти). Заказчик обязан в разумный срок компенсировать все убытки Исполнителя, понесенные в связи с данными претензиями, в том числе издержки на участие в судебном или административном производстве, штрафы, неустойки, пошлины, финансовые претензии третьих лиц.
5.4.3. Предоставить образцы своей продукции на ознакомление, либо обеспечить возможность такого ознакомления иным удобным для Исполнителя способом.

6. Ответственность
6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по сделке Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
6.2. Стороны не несут ответственности за просрочку исполнения обязательств по сделке в случае, если просрочка произошла по вине контрагента.
6.3. Заказчик полностью отвечает за содержание предоставленных Материалов и информации в них, за ее достоверность и добросовестность, чистоту от претензий третьих лиц и правомерность ее распространения.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за содержание предоставленной Заказчиком информации, ее достоверность, добросовестность и правомерность ее распространения.
6.5. Исполнитель не несет ответственность перед третьими лицами в связи с фактическим несоответствием продуктов или Услуг Заказчика информации, предоставленной Заказчиком, а равно за вред, причиненный продуктами или Услугами Заказчика третьим лицам.
6.6. Заказчик принимает на себя всю полноту ответственности за все последствия, связанные с несвоевременной проверкой размещенных Материалов.

7. Финансовые условия
7.1. Цена Услуг Исполнителя указана в соответствующем разделе на сайте https://e-raskrutka.ru/, а также, в сформированных прайсах по услугам, которые Заказчик может получить по запросу.
7.2. Услуги оказываются на условиях 100% (Стопроцентной) предоплаты (аванса). Заказчик по собственному желанию авансирует каждый Проект.
7.3. Оплата Услуг Исполнителя производится безналичным образом одним из способов, сообщаемых Исполнителем по запросу Заказчика.

8. Форс-мажор
8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любых из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война, военные действия, сбои в работе электрических сетей и сетей связи, запретительные действия и акты государственных и муниципальных органов, возникших после заключения сделки.
8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение обязательств в срок, установленный в сделке, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

9. Заключительные положения
9.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров и обмена претензиями. В случае, если в результате переговоров Стороны не придут к согласию, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.
9.2. Стороны признают в рамках сделки легальность переписки и обмена письменными документами, осуществляемых путем направления писем, телеграмм, факсов, а также переписки с использованием сети посредством электронной почты через указанные ими адреса электронной почты.
9.3. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и скрепленным печатью отправителя, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим средствам связи – адресам электронной почты, указанных Сторонами. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.
9.4. Сторона, получившая письмо посредством факса или по электронной почте вправе потребовать у другой Стороны в разумный срок продублировать отправку

электронного/факсимильного письма в простой письменной форме за подписью и печатью Стороны-отправителя по почте или иным подобным способом.

10. Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Ханская Анастасия Владимировна

ИНН	695205421884
ОГРНИП	324690000022562
Юридический адрес:	170003, г. Тверь, ул. Хромова, д. 27, кв. 14
Адрес для отправки корреспонденции:	236022, г. Калининград ул.Театральная 30, офис 536
Расчётный счёт:	40802810826430001209
Банк:	Филиал “Центральный” Банка ВТБ (ПАО)
Корреспондентский счёт:	30101810145250000411
БИК:	044525411